


<p><b>ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΩΝ</b></p> <p>Ταχ. Δ/νση : Αν. Τσόχα 36</p> <p>Τ. Κ. – Πόλη : 115 21- Αμπελόκηποι, ΑΘΗΝΑ</p> <p>Ιστοσελίδα : <a href="http://www.iep.edu.gr">www.iep.edu.gr</a></p> <p>Πληροφορίες :</p> <p>e-IEP: <a href="https://www.iep.edu.gr/services/mitroo">https://www.iep.edu.gr/services/mitroo</a> ,        «ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ».</p>	<p>ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ</p>  <p>ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ        ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</p> <p>Αθήνα, 27.04.2020</p> <p>Αρ. Πρωτ.: 2939</p>
---	---

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΟΠΤΩΝ/ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΟΝΗΤΩΝ  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ,  
 ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ/ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΑΣΤΩΝ

ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

*«Αναβάθμιση των Προγραμμάτων Σπουδών και Δημιουργία Εκπαιδευτικού Υλικού Πρωτοβάθμιας και  
 Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» με MIS: 5035542*

και

*«Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Σπουδών και το εκπαιδευτικό υλικό Πρωτοβάθμιας  
 και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» με MIS: 5035543*

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ 2014-2020»  
 που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο)

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.), Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύεται από την Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, **προτίθεται να δημιουργήσει ενιαίο Μητρώο:**

α) εξωτερικών Επιστημονικών Συνεργατών/Εμπειρογνώμωνων [Εμπειρογνώμονες Επιστημονικής Εποπτείας και Αξιολόγησης (**εφεξής Επόπτες**), Εμπειρογνώμονες Εκπόνησης (**εφεξής Εκπονητές**)] για την υποστήριξη της Πράξης «Αναβάθμιση των Προγραμμάτων Σπουδών και Δημιουργία Εκπαιδευτικού Υλικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» με MIS 5035542, η οποία έχει ως αντικείμενο την εκπόνηση νέων Προγραμμάτων Σπουδών και εκπαιδευτικού υποστηρικτικού υλικού, καθώς και την, κατά περίπτωση, παραγωγή νέων εκπαιδευτικών πακέτων (Βιβλίο μαθητή/μαθήτριας, Τετράδιο Εργασιών, Εργαστηριακός Οδηγός) της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,

β) εξωτερικών Επιστημονικών Συνεργατών/Εμπειρογνώμωνων [Εμπειρογνώμονες Επιστημονικής Εποπτείας και Αξιολόγησης (εφεξής Επόπτες), Εμπειρογνώμονες Εκπόνησης (εφεξής Εκπονητές)] και επιμορφωτών/πολλαπλασιαστών (εφεξής Επιμορφωτές Α'), για την υποστήριξη της Πράξης «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Σπουδών και το Εκπαιδευτικό Υλικό Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» με MIS 5035543, η οποία έχει ως αντικείμενο την εκπόνηση επιμορφωτικού υλικού επί των νέων Προγραμμάτων Σπουδών και του αντίστοιχου υποστηρικτικού υλικού των γνωστικών πεδίων της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης καθώς και τον σχεδιασμό και την πραγματοποίηση επιμορφωτικών δράσεων επ' αυτών για τους/τις εκπαιδευτικούς της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Έχοντας υπόψη:

1. τον ν. 3966/2011 (ΦΕΚ 118/Α') «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. την υπ' αρ. 208017/Γ4/10-12-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 5527/Β'/10-12-2018) περί «Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας» του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 69 του ν. 4547/2018,
3. τους Κανονισμούς 1303/2013 και 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όπως ισχύουν,
4. την υπ' αρ. 180661/Γ4/19.11.2019 (ΦΕΚ 981/Β' Υ.Ο.Δ.Δ./20.11.2019) Απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί «Αποδοχή παραίτησης του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και των μελών του Δ.Σ. του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) και ορισμός νέων»,
5. τον ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α'/23.12.2014) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας

2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297/Α') και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,

6. την υπ' αρ. 137675/ΕΥΘΥ/1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/Β'/31-12-2018) Υ.Α. με θέμα «Αντικατάσταση της υπ' αρ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β') Υ.Α. με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ 1822/Β') Υ.Α. "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων ΕΣΠΑ 2014 - 2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"», όπως ισχύει,
7. τη διάταξη της παρ. 5 του άρθρου 14 του ν. 4403/2016 (ΦΕΚ 125/Α'/7.7.2016) «Προσαρμογή Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2013/34/ΕΕ και άλλες διατάξεις Υπ. Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (Τροποποίηση Ν.4314/14 ΦΕΚ Α265)».
8. τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 «Τροποποίηση και Συμπλήρωση Διατάξεων του Ν.2190/1994 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 206/Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
9. τις διατάξεις του άρθρου 31 του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α'), περί άδειας ασκήσεως ιδιωτικού έργου με αμοιβή, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
10. τη διάταξη της παρ. 2 του άρθρου 104 του Συντάγματος σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 26<sup>Α</sup>) και του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων.» (ΦΕΚ 176<sup>Α</sup>), όπως ισχύουν,
11. τον ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'), «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
12. τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα περί συμβάσεως έργου (άρθρο 681 επ.),
13. τον ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α'/29-8-2018) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων» και τα όσα ορίζονται από τις Αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, σε ό,τι αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για τα Προσωπικά Δεδομένα (Κανονισμός Ε.Ε. 2016/679),
14. του συνόλου των διατάξεων ασφαλιστικού, εργατικού και φορολογικού δικαίου που διέπουν την ανάθεση και εκτέλεση των συμβάσεων που θα ανατεθούν, έστω και εάν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

15. την υπ' αρ. 2418/06.05.2019 (ΑΔΑ: 6Μ1Π465ΧΙ8-ΓΩ3) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Αναβάθμιση των Προγραμμάτων Σπουδών και Δημιουργία Εκπαιδευτικού Υλικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», με κωδικό Ο.Π.Σ. 5035542 στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014 -2020»,
16. την υπ' αρ. 2489/09.05.2019 (ΑΔΑ: 6ΘΛ3465ΧΙ8-Ι2Γ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Σπουδών και το εκπαιδευτικό υλικό Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», με κωδικό με MIS: 5035543 στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014 -2020»,
17. την υπ' αρ. 579/21-01-2020 Πράξη Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., με θέμα: «Ορισμός μελών Επιστημονικής Ομάδας Έργου (Ε.Ο.Ε.) στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης: «Αναβάθμιση των Προγραμμάτων Σπουδών και Δημιουργία Εκπαιδευτικού Υλικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» με κωδικό Ο.Π.Σ. (MIS) 5035542,
18. το από 22/04/2020 ηλεκτρονικό μήνυμα της ΕΥΔ, περί παρατηρήσεων του σχετικού σχεδίου Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, και ενσωμάτωσης αυτών.
19. την υπ' αρ. 20/24.04.2020 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. με την οποία εγκρίνεται η παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,
20. το γεγονός ότι η δαπάνη που προκύπτει θα καλυφθεί από τον κωδ. ΣΑ Ε3451 με κωδ. ενάρθρου 2019ΣΕ34510004 και με κωδ. ενάρθρου 2019ΣΕ34510005 αντίστοιχα.

απευθύνει

### Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

για την υποβολή αιτήσεων στο ενιαίο Μητρώο εμπειρογνομόνων για την κάλυψη των αναγκών της Πράξης «Αναβάθμιση των Προγραμμάτων Σπουδών και Δημιουργία Εκπαιδευτικού Υλικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» με MIS: 5035542, και της Πράξης «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Σπουδών και το εκπαιδευτικό υλικό Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» με MIS: 5035543, που είναι συμπληρωματικές και σε συνέργεια.

Ειδικότερα:

- Εποπτών για τα Προγράμματα Σπουδών, το Υποστηρικτικό Υλικό και την εκπόνηση Τεχνικών Προδιαγραφών για την συγγραφή νέων Εκπαιδευτικών Πακέτων και Επιμορφωτικού Υλικού.
- Εκπονητών για τα Προγράμματα Σπουδών και το Υποστηρικτικό Υλικό καθώς και την εκπόνηση Τεχνικών Προδιαγραφών για τη συγγραφή νέων Εκπαιδευτικών Πακέτων και Επιμορφωτικού Υλικού.
- Επιμορφωτών Α' (με την ιδιότητα Επόπτη ή Εκπονητή).

## A. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

### 1. ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ

Για τις ανάγκες των ως άνω Πράξεων προβλέπεται η **δημιουργία ενιαίου Μητρώου Εμπειρογνομόνων** τόσο για τους **Επόπτες** όσο και για τους **Εκπονητές** και τους **Επιμορφωτές Α'**, το οποίο θα διαχωρίζεται σε Υπό-Μητρώα βάσει Γνωστικών πεδίων («Κοινωνικές Επιστήμες», «Φυσικές Επιστήμες-Τεχνολογία και Μαθηματικά», «Ανθρωπιστικές Επιστήμες- Πρώτη σχολική ηλικία» και «Τέχνες και Πολιτισμός») ανά Πράξη. Τα υπό-μητρώα, τα Γνωστικά Πεδία και τα Γνωστικά Αντικείμενα, καθώς και οι ρόλοι και οι σχετικές κατανομές, παρουσιάζονται αναλυτικά στον ακόλουθο πίνακα:

ΓΝΩΣΤΙΚΑ ΠΕΔΙΑ	ΥΠΟΜΗΤΡΩΑ ΕΠΟΠΤΩΝ	ΓΝΩΣΤΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΜΕΝΑ ΕΚΠΟΝΗΤΩΝ	ΠΛΗΘΟΣ ΕΠΟΠΤΩΝ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ Π.Σ. Η'/ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔ. ΠΑΚΕΤΟΥ ΕΠΟΠΤΩΝ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ Επμ. Υλ. (συγχρ. + ασυγχρ.) ΕΠΟΠΤΩΝ	ΠΛΗΘΟΣ ΕΚΠΟΝΗΤΩΝ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ Π.Σ. Η'/ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔ. ΠΑΚΕΤΟΥ ΕΚΠΟΝΗΤΩΝ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ Επμ. Υλ. Ασυγχ. ΕΚΠΟΝΗΤΩΝ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ Επμ. Υλ. Σύγχρ. ΕΚΠΟΝΗΤΩΝ	
Κοινωνικές Επιστήμες	1	1.1.1 Κοινωνική & Πολιτική Αγωγή (Γυμνάσιο)	1	0,5	0,7	2	2	2	1	
		1.1.2 Κοινωνική & Πολιτική Αγωγή (Δημοτικό)		0,5	0,7	2	2	2	1	
		1.1.3 Κοινωνική και Πολιτική Αγωγή (Λύκειο)		0,2	1,2	3	0,6	4	1	
	2	1.2. Οικιακή Οικονομία (Γυμνάσιο)	1	0,5	1	4	1	4	1	
		1.3. Αρχές Οικονομικής Επιστήμης/Οικονομία (Λύκειο)		1	0,75	3	4	2	4	1
	3	1.4.1 Φυσική Αγωγή (Λύκειο)	1	0,5	1,5	3	1,5	4	1	
		1.4.2 Φυσική Αγωγή (Γυμνάσιο)		1	0,5	1,5	3	1,5	4	1
	4	1.4.3 Φυσική Αγωγή (Δημοτικό)	1	2	1	3	6	3	4	1
		1.5.1 Θρησκευτικά (Λύκειο)		1	2	2	6	3	4	1
		1.5.2 Θρησκευτικά (Γυμνάσιο)		1	2	2	6	3	4	1
		1.5.3 Θρησκευτικά (Δημοτικό)		2	2	2	8	4	4	1
		1.6.1 Ιστορία (Λύκειο)		1	0,25	2	3	0,33	4	1
	6	1.6.2 Ιστορία (Γυμνάσιο)	1	0,25	2	3	0,33	4	1	
		1.6.3 Ιστορία (Δημοτικό)		1	0,25	2	3	0,33	4	1
	ΣΥΝΟΛΟ		14	11,2	24,6	56	24,59	52	14	
Φυσικές Επιστήμες, Τεχνολογία και Μαθηματικά	7	2.1.1 Πληροφορική (Λύκειο)	1	1,3	2,7	6	5,3	2	0,3	
		2.1.2 Πληροφορική (Γυμνάσιο)		1	0,7	1,3	3	1,7	1	0,2
		2.1.3 Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) (Δημοτικό)		1	1	2	6	4	2	0,5
	8	2.2.1 Μαθηματικά (Λύκειο)	1	1,5	2	12	12	3	0,5	
		2.2.2 Μαθηματικά (Γυμνάσιο)		1	1	2	6	6	3	0,5
		2.2.3 Μαθηματικά (Δημοτικό)		1	1,5	2	6	6	3	0,5
	9	2.3.1 Χημεία (Λύκειο)	1	1	2	6	6	2	0,5	
		2.3.2 Χημεία (Γυμνάσιο)		1	0,5	1	4	2	2	0,5
	10	2.4.1 Βιολογία (Λύκειο)	1	1,25	2	6	6	2	0,5	
		2.4.2 Βιολογία (Γυμνάσιο)		1	-	2	2	-	2	0,5
	11	2.5. Μελέτη Περιβάλλοντος (Δημοτικό)	1	1,25	2	4	4	3	0,5	
	12	2.6.1 Φυσικά (Δημοτικό)	1	0,8	2	4	4	2	0,5	
		2.6.2 Φυσικά (Γυμνάσιο)		1	1,2	2	6	6	3	0,5
		2.6.3 Φυσική (Λύκειο)		1	-	2	6	-	3	0,5
	13	2.7 Τεχνολογία (Γυμνάσιο)	1	1	1	3	3	2	0,5	
	14	2.8.1 Γεωλογία και Διαχείριση Φυσικών Πόρων (Λύκειο)	1	0,15	1	2	0,2	1	0,5	
		2.8.2 Γεωλογία-Γεωγραφία (Γυμνάσιο)		1	0,3	2	3	0,4	3	0,5
		2.8.3 Γεωγραφία (Δημοτικό)		1	0,3	2	2	0,4	2	0,5
		2.8.4 Περιβάλλον και Εκπαίδευση για την Αειφόρο Ανάπτυξη (Α/θμια, Β/θμια)		1	-	2	3	-	4	0,5
	ΣΥΝΟΛΟ		19	14,75	35	90	67	45	9	
Ανάπτυξη Επιστήμες, Πρώτη σχολική ηλικία	15	3.1.1 (Νεοελληνική) Γλώσσα (Λύκειο)	1	2	2	9	10	4	1	
		3.1.2 (Νεοελληνική) Γλώσσα (Γυμνάσιο)		1	2	2	6	4	1	
		3.1.3 (Νεοελληνική) Γλώσσα (Δημοτικό)		2	2	4	6	4	1	
	16	3.2.1 Λογοτεχνία (Λύκειο)	1	2	2	6	8	4	1	
		3.2.2 Λογοτεχνία (Γυμνάσιο)		1	2	2	6	6	4	1
	17	3.3.1 Αρχαία Ελληνικά (Λύκειο)	1	3	2	8	9	4	1	
		3.3.2 Αρχαία Ελληνικά (Γυμνάσιο)		1	1	2	6	6	4	1
	18	3.4. Λατινικά (Λύκειο)	1	1	2	4	4	4	1	
	19	3.5 Φιλοσοφία (Λύκειο)	1	0,5	2	3	1	4	1	
	20	3.6. «Ξένες Γλώσσες» (Λύκειο)								
	21	3.6.1 Αγγλικά	1	1	2	3	3	4	1	
	22	3.6.2 Γαλλικά	1	1	2	3	2	4	1	
	23	3.6.3 Γερμανικά	1	1	2	3	2	4	1	
	24	3.7 Ιταλικά (Γυμνάσιο)	1	0,5	-	2	1	-	-	
	3.8 ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ	1	2	2	4	6	4	1		
	ΣΥΝΟΛΟ		16	21	28	69	72	52	13	
Τέχνες και Πρακτικός	25	4.1.1 Εικαστικά/Αισθητική Αγωγή (Δημοτικό)	1	0,5	2	3	2	4	1	
		4.1.2 Καλλιτεχνικά/ Πολιτισμός και Δραστηριότητες (Γυμνάσιο)		1	0,5	2	3	2	4	0,5
		4.1.3 Καλλιτεχνική Παιδεία/Εικαστικά (Λύκειο)		-	0,25	1	-	0,5	0,25	
	26	4.2.1 Μουσική (Δημοτικό)	1	0,25	2	3	0,5	4	1	
		4.2.2 Μουσική (Γυμνάσιο)		1	0,25	2	2	0,5	4	0,5
	27	4.2.3 Καλλιτεχνική Παιδεία/Μουσική (Λύκειο)	1	-	0,25	1	-	0,5	0,25	
		4.3.1 Θεατρική Αγωγή (Δημοτικό)		1	0,5	2,25	2	0,5	4	1
28	4.3.2 Καλλιτεχνική Παιδεία/Στοιχεία Θεατρολογίας (Λύκειο)	1	-	0,25	1	-	0,5	0,25		
	4.4 Σχέδιο (Ελεύθερο, Γραμμικό) (Λύκειο)		1	0,5	3	2	0,5	4	1	
	ΣΥΝΟΛΟ		6	2,5	14	18	6	25,5	5,75	
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		55	49,45	101,6	233	169,59	174,5	41,75	

## 1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1: Για τα ακόλουθα Γνωστικά Αντικείμενα:

<b>ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ: Κοινωνικές Επιστήμες</b>
1.1.1 Κοινωνική & Πολιτική Αγωγή (Γυμνάσιο)
1.1.2 Κοινωνική & Πολιτική Αγωγή (Δημοτικό)
1.2. Οικιακή Οικονομία» (Γυμνάσιο)
1.3. Αρχές Οικονομικής Επιστήμης/Οικονομία (Λύκειο)
1.4.1 Φυσική Αγωγή (Λύκειο)
1.4.2 Φυσική Αγωγή (Γυμνάσιο)
1.4.3 Φυσική Αγωγή (Δημοτικό)
1.5.1 Θρησκευτικά (Λύκειο)
1.5.2 Θρησκευτικά (Γυμνάσιο)
1.5.3 Θρησκευτικά (Δημοτικό)
<b>ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ: Φυσικές Επιστήμες, Τεχνολογία και Μαθηματικά</b>
2.1.1 Πληροφορική (Γυμνάσιο, Λύκειο)
2.1.2 Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) (Δημοτικό)
2.2.1 Μαθηματικά (Λύκειο)
2.2.2 Μαθηματικά (Γυμνάσιο)
2.2.3 Μαθηματικά (Δημοτικό)
2.3.1 Χημεία (Λύκειο)
2.3.2 Χημεία (Γυμνάσιο)
2.4.1 Βιολογία (Λύκειο)
2.5. Μελέτη Περιβάλλοντος (Δημοτικό)
2.6.1 Φυσικά (Δημοτικό)
2.6.2 Φυσική (Γυμνάσιο)
2.7 Τεχνολογία (Γυμνάσιο)
<b>ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ: Ανθρωπιστικές Επιστήμες, Πρώτη σχολική ηλικία</b>
3.1.1 (Νεοελληνική) Γλώσσα (Λύκειο)
3.1.2 (Νεοελληνική) Γλώσσα (Γυμνάσιο)
3.1.3 (Νεοελληνική) Γλώσσα (Δημοτικό)
3.2.1 Λογοτεχνία (Λύκειο)
3.2.2 Λογοτεχνία (Γυμνάσιο)
3.3.1 Αρχαία Ελληνικά (Λύκειο)
3.3.2 Αρχαία Ελληνικά (Γυμνάσιο)
3.4. Λατινικά (Λύκειο)
3.6.1 Αγγλικά
3.6.2 Γαλλικά
3.6.3 Γερμανικά
3.8 Προσχολική
<b>ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ: Τέχνες και Πολιτισμός</b>
4.1.1 Εικαστικά»/Αισθητική Αγωγή (Δημοτικό)
4.1.2 Καλλιτεχνικά»/ Πολιτισμός και Δραστηριότητες (Γυμνάσιο)

προβλέπονται οι ακόλουθες εργασίες:

- Εκπόνηση Νέου Προγράμματος Σπουδών και Υποστηρικτικού Υλικού (Οδηγός Εκπαιδευτικού).
- Τεχνικές Προδιαγραφές Εκπόνησης Εκπαιδευτικού Πακέτου (βιβλίο μαθητή, βιβλίο καθηγητή, και εργαστηριακού οδηγού όπου απαιτείται) για τα νέα Προγράμματα Σπουδών.
- Εκπόνηση Επιμορφωτικού Υλικού για τα νέα Προγράμματα Σπουδών.

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2: Για τα ακόλουθα Γνωστικά Αντικείμενα:

<b>ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ: Κοινωνικές Επιστήμες</b>
<b>1.1.3 Κοινωνική και Πολιτική Αγωγή (Λύκειο)</b>
<b>1.6.1 Ιστορία (Λύκειο)</b>
<b>1.6.2.Ιστορία (Γυμνάσιο)</b>
<b>1.6.3 Ιστορία (Δημοτικό)</b>
<b>ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ: Φυσικές Επιστήμες, Τεχνολογία και Μαθηματικά</b>
<b>2.8.1 Γεωλογία και Διαχείριση Φυσικών Πόρων (Λύκειο)</b>
<b>2.8.2 Γεωλογία-Γεωγραφία (Γυμνάσιο)</b>
<b>2.8.3 Γεωγραφία (Δημοτικό)</b>
<b>ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ: Ανθρωπιστικές Επιστήμες, Πρώτη σχολική ηλικία</b>
<b>3.5 Φιλοσοφία (Λύκειο)</b>
<b>3.7 Ιταλικά (Γυμνάσιο)</b>
<b>ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ: Τέχνες και Πολιτισμός</b>
<b>4.2.1 Μουσική (Δημοτικό)</b>
<b>4.2.2 Μουσική (Γυμνάσιο)</b>
<b>4.3.1 Θεατρική Αγωγή (Δημοτικό)</b>
<b>4.4 Σχέδιο (Ελεύθερο, Γραμμικό) (Λύκειο)</b>

προβλέπονται οι ακόλουθες εργασίες:

- Τεχνικές Προδιαγραφές Εκπόνησης Εκπαιδευτικού Πακέτου για υπάρχοντα Προγράμματα Σπουδών.
- Εκπόνηση Επιμορφωτικού Υλικού για υπάρχοντα Προγράμματα Σπουδών.

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3: Για τα ακόλουθα Γνωστικά Αντικείμενα:

<b>ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ: Φυσικές Επιστήμες, Τεχνολογία και Μαθηματικά</b>
<b>2.4.2 Βιολογία (Γυμνάσιο)</b>
<b>2.6.3 Φυσική (Λύκειο)</b>
<b>2.8.4 Περιβάλλον και Εκπαίδευση για την Αειφόρο Ανάπτυξη (Α/θμια, Β/θμια)</b>
<b>ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ: Τέχνες και Πολιτισμός</b>
<b>4.1.3 Καλλιτεχνική Παιδεία/Εικαστικά (Λύκειο)</b>
<b>4.2.3 Καλλιτεχνική Παιδεία/Μουσική (Λύκειο)</b>
<b>4.3.2 Καλλιτεχνική Παιδεία/Στοιχεία Θεατρολογίας (Λύκειο)</b>

προβλέπονται οι ακόλουθες εργασίες:

- Εκπόνηση Επιμορφωτικού Υλικού για υπάρχοντα Προγράμματα Σπουδών.



4. ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Σπουδών και το εκπαιδευτικό υλικό Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» με Κωδικό MIS 5035543:
- Οι Επιμορφωτές Α' θα αναλάβουν την εξ αποστάσεως επιμόρφωση των Επιμορφωτών Β', οι οποίοι δύναται να είναι εκπαιδευτικοί ή/και στελέχη εκπαίδευσης και οι οποίοι θα λειτουργήσουν πολλαπλασιαστικά με πραγματοποίηση επιμορφώσεων σε εκπαιδευτικούς σχολικών μονάδων.
  - Η επιμόρφωση που θα πραγματοποιήσουν οι Επιμορφωτές Α' θα είναι εξ ολοκλήρου εξ' αποστάσεως, σύγχρονη και ασύγχρονη, σε Επιμορφωτικά τμήματα τα οποία θα αποτελούνται το καθένα από 15 έως και 25 επιμορφούμενους.
  - Η διάρκεια της εξ αποστάσεως επιμόρφωσης (36 ώρες ανά τμήμα), θα είναι από 6 έως 12 εβδομάδες.
  - Ο Επιμορφωτής Α' θα πραγματοποιήσει ανά επιμορφωτικό τμήμα έως 8 ώρες σύγχρονης εξ αποστάσεως επιμόρφωση (όχι απαραίτητως συνεχόμενες).
  - Ο κάθε Επιμορφωτής Α' καλείται στο πλαίσιο της ασύγχρονης επιμόρφωσης (20 ώρες), όπως και για την εκπόνηση της τελικής εργασίας των επιμορφούμενων (8 ώρες απασχόλησης για την εκπόνηση σεναρίου), να υποστηρίξει, να αξιολογεί και να ανατροφοδοτεί τον κάθε επιμορφούμενο. Οι ασκήσεις αυτοαξιολόγησης, οι δραστηριότητες και η τελική εργασία του κάθε επιμορφούμενου (εκπόνηση σεναρίου), καθώς και τα εξατομικευμένα σχόλια ανατροφοδότησης του Επιμορφωτή Α', θα αναρτώνται στον προσωπικό ψηφιακό χώρο του κάθε επιμορφούμενου.
  - Ο Επιμορφωτής Α', με την ολοκλήρωση της κάθε επιμόρφωσης, θα παραδίδει προτυποποιημένη έκθεση ανά επιμορφούμενο με τις επιμέρους ανατροφοδοτήσεις και τις αξιολογήσεις των ασκήσεων αυτοαξιολόγησης και των δραστηριοτήτων που εκπονήθηκαν, καθώς και αναλυτική ανατροφοδότηση και αξιολόγηση της τελικής εργασίας (σενάριο). Η κάθε αξιολόγηση θα εφαρμόζεται βάσει προκαθορισμένων κριτηρίων αξιολόγησης για τα οποία θα ενημερώνονται εξ αρχής οι επιμορφούμενοι.
  - Το ΙΕΠ θα ανακτά και θα προσαρτά στο φάκελο του κάθε επιμορφούμενου τα ψηφιακά ίχνη αξιοποίησης του ψηφιακού χώρου, προκειμένου να διαπιστωθεί η συνέπεια ενασχόλησης με το εκπαιδευτικό υλικό και παρακολούθησης των ενοτήτων σύγχρονης επιμόρφωσης (για την οποία αναπτύσσεται μηχανισμός ελέγχου της ουσιαστικής συμμετοχής). Ειδικός αλγόριθμος ο οποίος θα σχεδιαστεί, θα εφαρμόζεται αυτόματα, προκειμένου να ενημερώνεται τόσο ο επιμορφωτής όσο και ο επιμορφούμενος για το εάν πληρούνται οι προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης του επιμορφωτικού προγράμματος.
  - Η ακριβής μεθοδολογία εξ αποστάσεως επιμόρφωσης θα περιλαμβάνεται ως αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης των Επιμορφωτών Α' και θα δημοσιοποιηθεί στον ψηφιακό χώρο της επιμόρφωσης.

5. Βασικές Επισημάνσεις για όλους τους Υποψήφιους:

- Πρώτα θα γίνει η επιλογή και ανάθεση έργου για τους Επόπτες, και σε δεύτερο στάδιο η επιλογή και η ανάθεση έργου για τους Εκπονητές.
- Κάθε υποψήφιος δύναται να συμμετέχει για την εγγραφή στο Μητρώο, ώστε να επιλέξει και να αξιολογηθεί για α) τον ρόλο Επόπτη, ή β) τον ρόλο Εκπονητή. Δεν προβλέπεται δυνατότητα συμμετοχής και για τους δύο ρόλους.
- Κάθε υποψήφιος Επόπτης μπορεί να επιλέξει μόνο ένα Υπό-Μητρώο (π.χ. μόνο το «1» ή π.χ. μόνο το «2», κ.ο.κ.).
- Κάθε Επόπτης, σε περίπτωση που το Υπό-Μητρώο, έχει περισσότερα του ενός επιμέρους γνωστικά αντικείμενα, καλείται για το σύνολό τους να δηλώσει σειρά προτίμησης.
- Κάθε υποψήφιος Εκπονητής μπορεί να επιλέξει μόνο ένα επιμέρους Γνωστικό Αντικείμενο (π.χ. μόνο το «1.1.1» ή π.χ. μόνο το «1.1.3», κ.ο.κ.)
- Κάθε υποψήφιος (για το ρόλο του Επόπτη ή για το ρόλο του Εκπονητή), δύναται να επιλέξει και το ρόλο του Επιμορφωτή Α'.
- Δεν δύναται να ανατεθεί έργο Επιμόρφωσης (Επιμορφωτές Α') σε κανένα Υποψήφιο που δεν θα έχει επιλεγεί για υπογραφή σύμβασης, είτε ως Επόπτης είτε ως Εκπονητής. Σε περίπτωση και μόνο, κενών επιμορφωτικών θέσεων, δύναται να ανατεθεί έργο Επιμόρφωσης, σε υποψηφίους βάσει σειρά κατάταξης που δεν έχουν σύμβαση ως Επόπτες ή Εκπονητές.
- Σε περίπτωση που σε ένα Υπό-μητρώο που περιλαμβάνει πάνω από ένα επί μέρους Γνωστικό Αντικείμενο προβλέπονται Εκπονητές περισσότεροι του ενός (π.χ. Υπό-μητρώο «8»), το ανατιθέμενο έργο θα γίνει βάσει της σειράς κατάταξης στο Υπό-μητρώο, και βάσει της σειράς προτίμησης του κάθε υποψηφίου.
- Για την πραγματοποίηση των επιμορφώσεων, προηγούνται οι Επόπτες (σε σχέση με τους Εκπονητές) που έχουν δηλώσει το ρόλο του Επιμορφωτή Α'.
- Η εξ αποστάσεως επιμόρφωση που θα αναλάβουν οι Επιμορφωτές Α', θα πραγματοποιηθεί ανά ένα γνωστικό αντικείμενο ή ανά σύνολο επιμέρους γνωστικών αντικειμένων. Βάσει της ανωτέρω σχετικής ομαδοποίησης, θα δημιουργηθεί και ένας αριθμός Επιμορφωτικών Τμημάτων. Οι Επόπτες και Εκπονητές των σχετικών επιμέρους γνωστικών αντικειμένων ανά ομάδα, σε περίπτωση που δηλώσουν Επιμορφωτές Α', αναλαμβάνουν την επιμόρφωση με πρώτους στη σειρά προτεραιότητας τους Επόπτες (βάσει της μοριοδότησής τους) και ακολούθως τους Εκπονητές (βάσει της μοριοδότησής τους).
- Οι υποψήφιοι συμμετέχουν με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην κείμενη νομοθεσία, σχετικά με τα όρια αμοιβών των δημοσίων υπαλλήλων, σε συνδυασμό με την άδεια ασκήσεως ιδιωτικού έργου

που θα πρέπει να λάβουν για την εκτέλεση του ανατιθέμενου έργου (για τους δημοσίους υπαλλήλους).

6. Βασικές Επισημάνσεις για τη διαδικασία:

- Οι **Επόπτες** που θα ενταχθούν στο Μητρώο θα πρέπει να διαθέτουν προσόντα και εμπειρία στο αντίστοιχο Γνωστικό Πεδίο και στις διαδικασίες εκπόνησης Π.Σ., Υποστηρικτικού Υλικού, Εκπαιδευτικών Πακέτων, στην παραγωγή Επιμορφωτικού Υλικού, σχεδιασμού και υλοποίησης εξ αποστάσεως Επιμόρφωσης, ώστε να διασφαλίζεται η πληρότητα και η ακρίβεια των εν λόγω δράσεων. Ανάλογων προσόντων θα είναι οι **Εκπονητές** που θα ενταχθούν στο Μητρώο.
- Η επιλογή των **Εποπτών** θα γίνεται από αρμόδιες **Επιτροπές αξιολόγησης Εποπτών, που θα ορισθούν από το Δ.Σ. του ΙΕΠ** και στις οποίες δύναται να συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ, μέλη της ΕΟΕ, κλπ. Η επιλογή των Εποπτών από το Μητρώο θα εγκρίνεται με απόφαση του ΔΣ του Ι.Ε.Π., βάσει του σχετικού Πρακτικού της εκάστοτε ανωτέρω επιτροπής, και όπως καθορίζεται περαιτέρω στην παρούσα πρόσκληση.
- Η επιλογή των **Εκπονητών** θα γίνεται **από αρμόδιες Επιτροπές αξιολόγησης Εκπονητών, που θα ορισθούν από το Δ.Σ. του ΙΕΠ** και στις οποίες θα δύναται να συμμετέχουν Επόπτες, μέλη ΔΕΠ, τα μέλη της ΕΟΕ, κλπ. Η επιλογή των Εκπονητών από το Μητρώο θα γίνεται με απόφαση του ΔΣ του Ι.Ε.Π., βάσει του σχετικού Πρακτικού επιλογής των ανωτέρω επιτροπών.
- Η λειτουργία του Μητρώου θα είναι διαρκής, καθ' όλη τη διάρκεια των Πράξεων. Από αυτό θα αντλούνται οι Επόπτες, Εκπονητές, Επιμορφωτές Α', των Πράξεων για τις ενδεχόμενες κενές θέσεις. Για το σκοπό αυτό, στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ, θα αναρτάται σχετική ανακοίνωση της Απόφασης του Δ.Σ., στην οποία θα αναφέρεται το άνοιγμα του Μητρώου, ποιες κενές θέσεις αφορά και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων.

## 2. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΑΙΤΗΣΕΩΣ, ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ, ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΓΙΑ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ

Τα απαραίτητα προσόντα τα οποία αποτελούν κριτήρια ένταξης (on/off), είναι τα παρακάτω:

### 2.1. Δικαιούχοι αιτήσεως:

Μέλη Δ.Ε.Π./Ομότιμοι Καθηγητές/Ε.Δι.Π./Ε.Ε.Π. και επιστημονικοί συνεργάτες με διδασκαλία στο Πανεπιστήμιο οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών, καθώς και οι εν ενεργεία Εκπαιδευτικοί της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης δημόσιας και ιδιωτικής. Σημειώνεται ότι τα στελέχη του ΙΕΠ, δεν έχουν δικαίωμα αιτήσεως.

## 2.2 Κριτήρια εγγραφής (On-off Κριτήρια) των ΕΠΟΠΤΩΝ/ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ και ΕΚΠΟΝΗΤΩΝ στη διαδικασία:

Οι υποψήφιοι πρέπει υποχρεωτικά, και επί ποινή αποκλεισμού, να πληρούν τις εξής προϋποθέσεις :

- Μέλη Δ.Ε.Π./Ομότιμοι Καθηγητές/Ε.ΔΙ.Π./Ε..Π., και επιστημονικοί συνεργάτες με διδασκαλία στο Πανεπιστήμιο οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών. Οι ως άνω πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένο έργο (εμπειρία), μεγαλύτερη των τριών εξαμήνων.

ή

- Εν ενεργεία εκπαιδευτικοί με τουλάχιστον **δεκαετή (10)** εκπαιδευτική προϋπηρεσία, σε δημόσιο ή ιδιωτικό σχολείο, κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών.

**Όλοι οι Υποψήφιοι, επί ποινή αποκλεισμού, οφείλουν, κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησής τους να υποβάλουν Δείγμα:**

- **Για την «Κατηγορία 1» Γνωστικών Αντικειμένων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.4 και στο Παράρτημα Ι της παρούσας Πρόσκλησης.**
- **Για την «Κατηγορία 2» και «Κατηγορία 3» Γνωστικών Αντικειμένων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.5 και στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας Πρόσκλησης.**

**Οι Υποψήφιοι Επόπτες για το Υπό-μητρώο 1 και Υπό-μητρώο 25 οφείλουν να παραδώσουν το δείγμα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.4 και στο Παράρτημα Ι της παρούσας Πρόσκλησης.**

## 2.3 Βαθμολογούμενα Κριτήρια των ΕΠΟΠΤΩΝ/ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ και ΕΚΠΟΝΗΤΩΝ στη διαδικασία:

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ ΕΠΟΠΤΩΝ	ΜΕΓΙΣΤΟ	ΜΟΡΙΑ ΕΚΠΟΝΗΤΩΝ	ΜΕΓΙΣΤΟ
1	Διδακτορικός Τίτλος*	20 μόρια, στην περίπτωση που ο διδακτορικός τίτλος είναι συναφής με το Γνωστικό Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου.	20	20 μόρια, στην περίπτωση που ο διδακτορικός τίτλος είναι συναφής με το Γνωστικό Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου.	20
2	Μεταπτυχιακός Τίτλος*	10 μόρια, στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος είναι συναφής με το Γνωστικό Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου.		10 μόρια, στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος είναι συναφής με το Γνωστικό Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου.	
3	Αποδεδειγμένη εμπειρία, Π.Σ., συναφής με το Γνωστικό Αντικείμενο του υπό ανάθεση	5 μόρια, αν ο υποψήφιος τεκμηριώνει εμπειρία (η οποία πιστοποιείται με βεβαίωση) σε συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα ΕΣΠΑ στην	5	10 μόρια, αν ο υποψήφιος τεκμηριώνει εμπειρία (η οποία πιστοποιείται με βεβαίωση) σε συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα ΕΣΠΑ στην	10

	έργου**	εκπόνηση ή/και αξιολόγηση Π.Σ.		εκπόνηση ή/και αξιολόγηση Π.Σ.	
4	<b>Αποδεδειγμένη εμπειρία, Εκπαιδευτικού Υλικού, ή Υποστηρικτικού Εκπ. Υλικού, συναφής με το Γνωστικό Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου**</b>	5 μόρια, αν ο υποψήφιος τεκμηριώνει εμπειρία (η οποία πιστοποιείται με βεβαίωση) σε συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα ΕΣΠΑ στην εκπόνηση ή αξιολόγηση, εκπαιδευτικού υλικού ή υποστηρικτικού εκπαιδευτικού υλικού.	5	5 μόρια, αν ο υποψήφιος τεκμηριώνει εμπειρία (η οποία πιστοποιείται με βεβαίωση) σε συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα ΕΣΠΑ στην εκπόνηση ή αξιολόγηση, εκπαιδευτικού υλικού ή υποστηρικτικού εκπαιδευτικού υλικού.	5
5	<b>Δημοσιευμένο Επιστημονικό Έργο, συναφές με το Γνωστικό Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου**</b>	2 μόρια ανά δημοσίευση, και έως 8 δημοσιεύσεις.  Λαμβάνονται υπόψη επιστημονικές δημοσιεύσεις σε:  (α) διεθνή και ελληνικά επιστημονικά περιοδικά με κριτές,  (β) βιβλία, περιοδικές εκδόσεις, συλλογικοί τόμοι κ.λπ. ή επιμέλεια με κρίση ή πρόσκληση, κεφάλαια σε επιστημονικά βιβλία,  (γ) πλήρη Πρακτικά σε διεθνή ή πανελλήνια συνέδρια με κριτές.	16	2 μόρια ανά δημοσίευση, και έως 4 δημοσιεύσεις.  Λαμβάνονται υπόψη επιστημονικές δημοσιεύσεις σε:  (α) διεθνή και ελληνικά επιστημονικά περιοδικά με κριτές,  (β) βιβλία, περιοδικές εκδόσεις, συλλογικοί τόμοι κ.λπ. ή επιμέλεια με κρίση ή πρόσκληση, κεφάλαια σε επιστημονικά βιβλία,  (γ) πλήρη Πρακτικά σε διεθνή ή πανελλήνια συνέδρια με κριτές.	8
6	<b>Επιμορφωτική εμπειρία ως επιμορφωτής</b>	0-49 ώρες επιμόρφωση  0 μόρια  -----  50-69 ώρες επιμόρφωση 4 μόρια  -----  ≥ 70 ώρες επιμόρφωσης  9 μόρια	9	0-49 ώρες επιμόρφωση  0 μόρια  -----  >= 50 ώρες επιμόρφωσης  6 μόρια	6

7	Γνώση ξένης γλώσσας			Μοριοδοτείται η αποδεδειγμένη γλωσσομάθεια Επιπέδου Γ2 με 3 μόρια, Γ1 με 3 μόρια, Β2 με 2 μόρια.	3
8	Γνώση ΤΠΕ			Μοριοδοτείται η πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου, με 3 μόρια.	3
<b>Μερικό Σύνολο</b>		<i>Απαραίτητη προϋπόθεση για να συμμετάσχει ο/η υποψήφιος/α στη διαδικασία της συνέντευξης είναι να συγκεντρώνει στα παραπάνω μοριοδοτούμενα κριτήρια τουλάχιστον 45 μόρια για τη θέση Επόπτη ή 33 μόρια για τη θέση Εκπονητή.</i>			
9	Δείγμα Παραδοτέου	Έως 15 μόρια (με βάση την ποιότητα και την πληρότητα του Δείγματος)	15	Έως 15 μόρια (με βάση την ποιότητα και την πληρότητα του Δείγματος)	15
10	Δομημένη Συνέντευξη	Έως 30 μόρια	30	Έως 30 μόρια	30
<b>Γενικό Σύνολο</b>		<b>Έως 100 μόρια</b>	<b>100</b>	<b>Έως 100 μόρια</b>	<b>100</b>

**\* Σημειώσεις:**

1. Αν ο/η υποψήφιος/α έχει συναφή με το Γνωστικό Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου Διδακτορικό τίτλο, και συναφή με το Γνωστικό Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, μοριοδοτείται μόνο για τον Διδακτορικό τίτλο.
2. Αν ο/η υποψήφιος/α έχει συναφείς με το Γνωστικό Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου περισσότερο από έναν Μεταπτυχιακούς ή Διδακτορικούς τίτλους, μοριοδοτείται μόνο για έναν από αυτούς (ο ανώτερος).
3. Αν ο/η υποψήφιος/α έχει Μεταπτυχιακό ή Διδακτορικούς τίτλο, που δεν είναι συναφής με το Γνωστικό Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, δεν μοριοδοτείται.

**\*\* Σημειώσεις:**

1. Σε περίπτωση που η αποδεδειγμένη εμπειρία, δεν είναι συναφής με το Γνωστικό Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, ο/η υποψήφιος/α δεν λαμβάνει τα αντίστοιχα μόρια.
2. Σε περίπτωση που ένα Δημοσιευμένο Επιστημονικό Έργο, δεν είναι συναφές με το Γνωστικό Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, ο/η υποψήφιος/α δεν λαμβάνει τα αντίστοιχα μόρια.

#### 2.4 Προδιαγραφές Δείγματος Π.Σ. και εξ αποστάσεως Επιμόρφωσης

Η διαδικασία αξιολόγησης Δείγματος θα βασιστεί στην επιστημονική τεκμηρίωση, την πληρότητα και την ποιότητα του Δείγματος. Η συνολική έκταση του Δείγματος που αντιστοιχεί στο Γνωστικό Αντικείμενό τους, θα πρέπει να είναι για το Π.Σ. (Μέρος Α) έως 600 λέξεις και για την εξ αποστάσεως επιμόρφωσης (Μέρος Β) έως 600 λέξεις, Α4 portrait, Calibri 11 στιγμές, 1,5 διάστιχο. Επισημαίνεται ότι το δείγμα, κατατίθεται κατά την υποβολή αίτησης.

**Τα κριτήρια αξιολόγησης του Δείγματος (σύμφωνα με το Παράρτημα Ι), για τα Π.Σ. και εξ αποστάσεως Επιμόρφωσης ορίζονται ως εξής:**

Κριτήρια αξιολόγησης του Δείγματος	Μέγιστη Βαθμολογία (μόρια)
Επιστημονική τεκμηρίωση του προτεινόμενου δείγματος με ελληνική και ξενόγλωσση βιβλιογραφία (το 80% των αναφορών σε βιβλιογραφία της τελευταίας δεκαετίας)	3
Πληρότητα & ποιότητα της ενδεικτικής θεματικής ενότητας του Π.Σ. αναφορικά με τη διατύπωση των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, των βασικών θεμάτων, των δραστηριοτήτων και του ενδεικτικού εκπαιδευτικού υλικού (μέρος Α)	5
Πληρότητα & ποιότητα της ενδεικτικής πρότασης εξ' αποστάσεως επιμόρφωσης (στόχος/οι, μέθοδος, στρατηγικές/εργαλεία) (μέρος Β)	4
Ύψος, γλώσσα και παρουσίαση του περιεχομένου	3
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>15</b>

*Περιγραφή του απαιτούμενου Δείγματος παραδοτέου δίνεται στο Παράρτημα Ι, το οποίο και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης.*

#### 2.5 Προδιαγραφές Δείγματος εξ αποστάσεως Επιμόρφωσης

Η διαδικασία αξιολόγησης Δείγματος θα βασιστεί στην επιστημονική τεκμηρίωση, την πληρότητα και την ποιότητα του Δείγματος. Η συνολική έκταση του Δείγματος που αντιστοιχεί στο Γνωστικό Αντικείμενό τους, θα πρέπει να είναι έως 600 λέξεις, Α4 portrait, Calibri 11 στιγμές, 1,5 διάστιχο. Επισημαίνεται ότι το δείγμα, κατατίθεται κατά την υποβολή αίτησης.

**Τα κριτήρια αξιολόγησης του Δείγματος (σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ) για την εξ' αποστάσεως Επιμόρφωση ορίζονται ως εξής:**

Κριτήρια αξιολόγησης του Δείγματος	Μέγιστη Βαθμολογία (μόρια)
Επιστημονική τεκμηρίωση του προτεινόμενου δείγματος με ελληνική και ξενόγλωσση βιβλιογραφία (το 80% των αναφορών σε βιβλιογραφία της τελευταίας δεκαετίας)	3
Πληρότητα & ποιότητα της ενδεικτικής πρότασης εξ αποστάσεως επιμόρφωσης (στόχος/οι, μέθοδος, στρατηγικές/εργαλεία)	9
Ύφος, γλώσσα και παρουσίαση του περιεχομένου	3
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>15</b>

Περιγραφή του απαιτούμενου Δείγματος παραδοτέου δίνεται στο **Παράρτημα II**, το οποίο και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης.

### 3. ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ – ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ

Το ΙΕΠ δε δεσμεύεται για την υποχρεωτική αξιοποίηση όλων των ενταγμένων στο Μητρώο. Στην απόλυτη κρίση της επιτροπής και στη διακριτική ευχέρεια του ΙΕΠ συμπεριλαμβάνεται η ανάθεση έργου ή μη, παραιτούμενων των ενδιαφερομένων, ρητώς και ανεπιφυλάκτως, κάθε αξίωσης. Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης θα εξετασθούν και θα αξιολογηθούν βάσει των κριτηρίων Εγγραφής, Κατάταξης και Επιλογής από την αρμόδια Επιτροπές του ΙΕΠ.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του ανατεθέντος έργου, θέση που μπορεί να κενωθεί για οποιονδήποτε λόγο δύναται να καλυφθεί από άλλους ενταγμένους στο Μητρώο, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, του ιδίου Γνωστικού Πεδίου και Υπό-Μητρώου, σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής και Απόφασης του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.

Επισημαίνεται ότι ο/η αντισυμβαλλόμενος/η, εφόσον είναι δημόσιος υπάλληλος, υποχρεούται να λάβει την άδεια ασκήσεως ιδιωτικού έργου, κατ' εφαρμογή του άρθρου 31 Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26 Α), προκειμένου να συναφθεί σχετική σύμβαση.

### 4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ

Το φυσικό Αντικείμενο εκάστου Γνωστικού Πεδίου, περιλαμβάνει τη δημιουργία Επιστημονικών Ομάδων ανά επιμέρους Γνωστικό Αντικείμενο, οι οποίες στελεχώνονται από:

- α) τον/τους Επόπτη/ες και
- β) τους αντίστοιχους Εκπνητές.

Οι Επόπτες που θα επιλεγούν σε κάθε Υπό-μητρώο οφείλουν να συνεργάζονται, προκειμένου να παραδίδεται υλικό με συνοχή και αλληλουχία.



Τον συντονισμό των Εποπτών των Γνωστικών Αντικειμένων, αναλαμβάνει, μέλος της Επιστημονικής Ομάδας Έργου (Ε.Ο.Ε.) ή στέλεχος του ΙΕΠ, που ορίζεται από το Δ.Σ. του ΙΕΠ, ως Συντονιστής.

Επισημαίνεται ότι κατά την υποβολή εκάστου παραδοτέου, ο Επόπτης δύναται να ζητήσει από τους Εκπονητές τροποποιήσεις, διορθώσεις κ.λπ. εντός ορισμένου χρονικού διαστήματος που θα καθορίζεται στη σύμβαση, οι οποίοι θα πρέπει να επανυποβάλουν το αναθεωρημένο Παραδοτέο προκειμένου να το παραλάβει ο Επόπτης/Αξιολογητής. Σε περίπτωση μη υποβολής εκ νέου του αναθεωρημένου Παραδοτέου ή εάν το Παραδοτέο δεν υποβληθεί, σύμφωνα με τις οδηγίες, ο Επόπτης δεν προβαίνει σε βεβαίωση καλής εκτέλεσης. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ Επόπτη και Εκπονητή υπερισχύει η γνώμη του Επόπτη.

Σε περίπτωση που ο Αντισυμβαλλόμενος εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του, σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης ή της σύμβασής του, το ΙΕΠ, δύναται να προβεί σε αντικατάστασή του με τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο, χωρίς περαιτέρω διαδικασία και να αξιώσει τη λύση της σύμβασης αζημίως.

Εν συνεχεία, ο **Επόπτης/Αξιολογητής** προβαίνει:

- α) στη βεβαίωση καλής εκτέλεσης των παραδοτέων εκάστου Εκπονητή,
- β) στην τελική σύνθεση των παραδοτέων για το επιμέρους Γνωστικό Αντικείμενο και
- γ) στην υποβολή του ολοκληρωμένου παραδοτέου στον Συντονιστή.

Το έργο του Εκπονητή, βεβαιώνεται από τον Επόπτη και τον Συντονιστή, και βάσει αυτών των βεβαιώσεων, συντάσσεται σχετικό Πρακτικό από την Αρμόδια Επιτροπή και εγκρίνεται από το Δ.Σ. του ΙΕΠ

Το έργο του Επόπτη, βεβαιώνεται από τον Συντονιστή, και βάσει αυτής της βεβαίωσης, συντάσσεται σχετικό Πρακτικό από την Αρμόδια Επιτροπή και εγκρίνεται από το Δ.Σ. του ΙΕΠ.

Το σύνολο των παραδοτέων των Εποπτών και των Εκπονητών, Επιμορφωτών Α', παραδίδονται στο ΙΕΠ, με διαδικασία που θα καθοριστεί από το Δ.Σ. του ΙΕΠ.

## 5. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΩΝ ΕΠΟΠΤΩΝ/ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΟΝΗΤΩΝ ΤΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ (ΕΟ)

Όλες οι ημερομηνίες αναφέρονται από την Υπογραφή της Σύμβασης. Οι σχετικές ημερομηνίες είναι ενδεικτικές, και δύναται να τροποποιηθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης, προκειμένου να διασφαλιστεί η έγκαιρη ολοκλήρωση του έργου.

### Για τα γνωστικά αντικείμενα ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1:

#### ΕΠΟΠΤΕΣ

- Έκθεση με βασικές κατευθύνσεις για α) την εκπόνηση του νέου Π.Σ. και του αντίστοιχου Υποστηρικτικού Υλικού (Οδηγός Εκπαιδευτικού), όπου θα αναλύονται και ζητήματα ειδικής διδακτικής, β) την εκπόνηση των προδιαγραφών Εκπαιδευτικού Πακέτου και γ) για την εκπόνηση Επιμορφωτικού Υλικού. Στη σχετική έκθεση θα αναφέρονται και τα τμήματα στα οποία θα απασχοληθούν οι εκπονητές. Η εν λόγω κατανομή

εκτέλεσης των ανθρωπομηνών μεταξύ των τμημάτων σ' ένα επιμέρους γνωστικό αντικείμενο θα είναι ισόποση και ισοβαρής, ως προς το χρόνο εργασίας που θα απαιτηθεί από τους Εκπαιδευτές.

*Χρόνος Παράδοσης: έως τριάντα (30) ημέρες*

- Ενδιάμεση Έκθεση Παρακολούθησης Π.Σ και του αντίστοιχου Υποστηρικτικού Υλικού (Οδηγός Εκπαιδευτικού)

*Χρόνος Παράδοσης: έως τρεις (3) μήνες*

- Ενδιάμεση Έκθεση Παρακολούθησης Εκπαιδευτικού Πακέτου

*Χρόνος Παράδοσης: έως τέσσερις (4) μήνες*

- Ενδιάμεση Έκθεση Παρακολούθησης Επιμορφωτικού Υλικού

*Χρόνος Παράδοσης: έως τέσσερις (4) μήνες*

- Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ποιοτικής/ποσοτικής των παραδοτέων των Εκπαιδευτών, Π.Σ και του αντίστοιχου Υποστηρικτικού Υλικού.

*Χρόνος Παράδοσης: Χρόνος Παράδοσης: έως πεντέμισι (5 ½) μήνες*

- Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ποιοτικής/ποσοτικής των παραδοτέων των Εκπαιδευτών, Εκπαιδευτικού Πακέτου

*Χρόνος Παράδοσης: Χρόνος Παράδοσης: έως εξίμισι (6 ½) μήνες*

- Βεβαίωση καλής εκτέλεσης ποιοτικής/ποσοτικής των παραδοτέων των Εκπαιδευτών, Επιμορφωτικού Υλικού

*Χρόνος Παράδοσης: Χρόνος Παράδοσης: έως εξίμισι (6 ½) μήνες*

- Σύνταξη ενιαίου Προγράμματος Σπουδών και Υποστηρικτικό Υλικού.

*Χρόνος Παράδοσης: έως έξι (6) μήνες*

- Σύνταξη ενιαίων τεχνικών προδιαγραφών για την εκπόνηση νέου Εκπαιδευτικού Πακέτου.

*Χρόνος Παράδοσης: έως εξίμισι (6 ½) μήνες*

- Σύνταξη Ενιαίου Επιμορφωτικού Υλικού

*Χρόνος Παράδοσης: έως εξίμισι (6 ½) μήνες*

### **ΕΚΠΟΝΗΤΕΣ**

- Εκπόνηση Προγράμματος Σπουδών και Υποστηρικτικού Υλικού

*Χρόνος Παράδοσης: έως τέσσερις (4) μήνες*

- Σύνταξη επιμέρους τεχνικών προδιαγραφών για την εκπόνηση νέου Εκπαιδευτικού Πακέτου.

*Χρόνος Παράδοσης: έως πέντε (5) μήνες*

- Εκπόνηση επιμέρους Επιμορφωτικού Υλικού.

*Χρόνος Παράδοσης: έως πέντε (5) μήνες*

**Για τα γνωστικά αντικείμενα ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2:**

**ΕΠΟΠΤΕΣ**

- Έκθεση, με βασικές κατευθύνσεις α) για τη σύνταξη των Τεχνικών Προδιαγραφών εκπόνησης νέου Εκπαιδευτικού Πακέτου για υπάρχοντα Προγράμματα Σπουδών β) για την εκπόνηση Επιμορφωτικού Υλικού. Στη σχετική έκθεση θα αναφέρονται και τα τμήματα στα οποία θα απασχοληθούν οι εκπονητές. Η εν λόγω κατανομή των ανθρωπομηνών μεταξύ των τμημάτων σ' ένα επιμέρους γνωστικό αντικείμενο θα είναι ισόποση και ισοβαρής, ως προς το χρόνο εργασίας που θα απαιτηθεί από τους Εκπονητές.

*Χρόνος Παράδοσης: έως 30 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης*

- Ενδιάμεση Έκθεση Παρακολούθησης Εκπαιδευτικού Πακέτου  
*Χρόνος Παράδοσης: έως δύο (2) μήνες*
- Ενδιάμεση Έκθεση Παρακολούθησης Επιμορφωτικού Υλικού  
*Χρόνος Παράδοσης: έως τρεις (3) μήνες*
- Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ποιοτικής/ποσοτικής των παραδοτέων των Εκπονητών, Εκπαιδευτικού Πακέτου  
*Χρόνος Παράδοσης: Χρόνος Παράδοσης: έως τρεισήμισι (3 ½) μήνες*
- Βεβαίωση καλής εκτέλεσης ποιοτικής/ποσοτικής των παραδοτέων των Εκπονητών, Επιμορφωτικού Υλικού  
*Χρόνος Παράδοσης: Χρόνος Παράδοσης: έως τεσσεράμισι (4 ½) μήνες*
- Σύνταξη ενιαίων τεχνικών προδιαγραφών για την εκπόνηση νέου Εκπαιδευτικού Πακέτου.  
*Χρόνος Παράδοσης: έως τρεισήμισι (3 ½) μήνες*
- Σύνταξη Ενιαίου Επιμορφωτικού Υλικού  
*Χρόνος Παράδοσης: έως έξι (6) μήνες*

**ΕΚΠΟΝΗΤΕΣ**

- Σύνταξη επιμέρους τεχνικών προδιαγραφών για την εκπόνηση νέου εκπαιδευτικού πακέτου, για υπάρχοντα Προγράμματα Σπουδών.  
*Χρόνος Παράδοσης: έως δύο (2) μήνες*
- Εκπόνηση επιμέρους Επιμορφωτικού Υλικού.  
*Χρόνος Παράδοσης: έως τέσσερις (4) μήνες*

**Για τα γνωστικά αντικείμενα ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3:**

**ΕΠΟΠΤΕΣ**

- Έκθεση, με βασικές κατευθύνσεις για την εκπόνηση Επιμορφωτικού Υλικού για τα υπάρχοντα προγράμματα σπουδών. Στη σχετική έκθεση θα αναφέρονται και τα τμήματα στα οποία θα απασχοληθούν οι εκπονητές. Η εν λόγω κατανομή των ανθρωπομηνών μεταξύ των τμημάτων σ' ένα επιμέρους γνωστικό αντικείμενο θα είναι ισόποση και ισοβαρής, ως προς το χρόνο εργασίας που θα απαιτηθεί από τους Εκπονητές.

*Χρόνος Παράδοσης: έως τριάντα (30) ημέρες*

- Ενδιάμεση Έκθεση Παρακολούθησης

*Χρόνος Παράδοσης: έως τρεις (3) μήνες*

- Βεβαίωση καλής εκτέλεσης ποιοτικής/ποσοτικής των παραδοτέων των Εκπονητών.

*Χρόνος Παράδοσης: έως τεσσεράμισι (4 ½) μήνες*

- Σύνταξη ενιαίου Επιμορφωτικού Υλικού.

*Χρόνος Παράδοσης: έως έξι (6) μήνες*

#### **ΕΚΠΟΝΗΤΕΣ**

- Εκπόνηση επιμέρους Επιμορφωτικού Υλικού για υπάρχοντα Προγράμματα Σπουδών.

*Χρόνος Παράδοσης: έως τέσσερις (4) μήνες*

#### **ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ Α'**

- Ηλεκτρονικά Παραουσιολόγια για τις πραγματοποιηθείσες εξ' αποστάσεως επιμορφωτικές ώρες.

*Χρόνος Παράδοσης: με την ολοκλήρωση της εξ αποστάσεως επιμόρφωσης*

- Έκθεση Υποστήριξης/Ανατροφοδότησης/Αξιολόγησης ανά Επιμορφούμενο.

*Χρόνος Παράδοσης: με την ολοκλήρωση της εξ αποστάσεως επιμόρφωσης*

#### **6. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ**

Το εργολαβικό αντάλλαγμα, για τον Επόπτη, ορίζεται στο ποσό των 2.200,00€ ανά ανθρωπομήνα (Α/Μ). Στο εργολαβικό αντάλλαγμα συμπεριλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

Το εργολαβικό αντάλλαγμα, για τον Εκπονητή, ορίζεται στο ποσό των 2.000,00€ ανά ανθρωπομήνα (Α/Μ).

Στο εργολαβικό αντάλλαγμα συμπεριλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις.

Το εργολαβικό αντάλλαγμα του Επιμορφωτή Α', για την Έκθεση Αξιολόγησης/Υποστήριξης/Ανατροφοδότησης ανά Επιμορφούμενο, ορίζεται σε 0,0305 α/μ, ήτοι 61,00€. Στο εργολαβικό αντάλλαγμα συμπεριλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις. Κάθε Επιμορφωτής Α', δύναται να επιμορφώσει από 15 έως και 25 επιμορφούμενους.

Το εργολαβικό αντάλλαγμα για την εξ αποστάσεως επιμόρφωση, έως οχτώ (8) ωρών ανά Επιμορφωτή Α', καθορίζεται με βάση την με αριθμ. 2/106902/0022 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3276/τ' Β/23-12-2013), εκτός εάν μέχρι και την πραγματοποίηση των πληρωμών εκδοθεί νέα σχετική ΚΥΑ, οπότε η προσαρμογή θα γίνει με βάση τα

προβλεπόμενα σε αυτή και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα υπάρξει υπέρβαση των ορίων του προϋπολογισμού των Πράξεων.

Η αμοιβή κάθε Αντισυμβαλλόμενου/ης θα καταβάλλεται **άπαξ**, βάσει βεβαίωσης καλής εκτέλεσης, σχετικού Πρακτικού της αρμόδιας Επιτροπής και έγκρισης από το Δ.Σ. του ΙΕΠ. Το έργο των εκπονητών, βεβαιώνεται από τον εκάστοτε Επόπτη και τον αρμόδιο Συντονιστή, ενώ το έργο των Εποπτών βεβαιώνεται από τον αρμόδιο Συντονιστή.

**Η παραλαβή** των παραδοτέων των Εποπτών και Εκπονητών, θα πραγματοποιείται βάσει των σχετικών βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης, σύνταξης του σχετικού Πρακτικού από την αρμόδια επιτροπή του ΙΕΠ, και έγκρισής του από το Δ.Σ. του ΙΕΠ.

**Η παραλαβή** των παραδοτέων των Επιμορφωτών Α', θα πραγματοποιείται από το Δ.Σ. του ΙΕΠ, κατόπιν σύνταξης του σχετικού Πρακτικού από αρμόδια επιτροπή του ΙΕΠ.

**Η πληρωμή των Εποπτών και Εκπονητών θα είναι δυνατή όταν υποβληθεί το 100% των παραδοτέων.**

**Η πληρωμή των Επιμορφωτών Α' θα είναι δυνατή όταν υποβληθεί το 100% των παραδοτέων για το επιμορφωτικό τμήμα που τους έχει ανατεθεί έργο.**

Σε κάθε περίπτωση, για τους δημοσίους λειτουργούς και υπαλλήλους, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία (παρ. 2 του άρθρου 104 Συντάγματος σε συνδυασμό με το άρθρο 2 του Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α'), εδ. β' της παραγράφου 9 του άρθρου 58 του Ν.4075/2012 (ΦΕΚ 89/Α'), σε συνδυασμό με την 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β'/31.12.18) Υ.Α., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Σε περίπτωση που από μελλοντικές νομοθετικές ή κανονιστικές ρυθμίσεις τεθεί όριο πρόσθετων αμοιβών κατώτερο από τον συμβατικό, η αμοιβή θα αναπροσαρμόζεται αυτοδίκαια στα όρια του νόμου ή της κανονιστικής πράξης από το χρόνο ισχύος της σχετικής πρόβλεψης.

Ειδικότεροι όροι δύναται να καθορισθούν με απόφαση του Δ.Σ. στις σχετικές συμβάσεις, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα εγκεκριμένα Τεχνικά Δελτία, Αυτεπιστασίες, όπως εκάστοτε ισχύουν.

**Επισημαίνεται ότι η πληρωμή των Αντισυμβαλλόμενων, εφόσον αυτοί είναι δημόσιοι υπάλληλοι, θα πραγματοποιηθεί, βάσει των οριζόμενων στην κείμενη νομοθεσία, σχετικά με τα όρια αμοιβών των δημοσίων υπαλλήλων, σε συνδυασμό με την άδεια ασκήσεως ιδιωτικού έργου που θα πρέπει να λάβουν για την εκτέλεση του ανατιθέμενου έργου, κατ' εφαρμογή του άρθρου 31 Ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26<sup>Α</sup>), ως ισχύει.**

## 7. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΩΝ Ο.Ε.

**Επόπτες:** έως **επτά (7) ημερολογιακοί μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης έως και τρεις (3) μήνες σε περίπτωση που επιλεγούν και ως Επιμορφωτές Α'.

**Εκπονητές:** έως **έξι (6) ημερολογιακοί μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης έως και τρεις (3) μήνες σε περίπτωση που επιλεγούν και ως Επιμορφωτές Α'.

## Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

### 1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Δικαίωμα εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εγγραφή στο Μητρώο έχουν τα φυσικά πρόσωπα που κατά την περίοδο υποβολής της αίτησής τους είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής στο Μητρώο, όπως αυτές ορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση.

Επισημαίνεται ότι το προσωπικό που υπηρετεί στο ΙΕΠ δεν δύναται να υποβάλει αίτηση συμμετοχής ή να επιλεγεί στο παρόν Μητρώο για το διάστημα που υπηρετεί στο ΙΕΠ.

Με την υποβολή - αίτηση ο/η ενδιαφερόμενος/η δηλώνει ότι συμφωνεί για την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων του στο αρχείο του Ι.Ε.Π., όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία και για την ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

### 2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης των υποψηφίων μαζί με τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι οι αιτούντες/σες έχουν τα κατά τον νόμο, είναι τα παρακάτω:

1. Βεβαιώσεις και στοιχεία που αποδεικνύουν τα κριτήρια ένταξης και αξιολόγησης στο μητρώο:

- Τα έγγραφα που αποδεικνύουν ότι οι εκπαιδευτικοί είναι εν ενεργεία, πιστοποιείται με βεβαίωση του σχολείου ή πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών από τη Διεύθυνση Β/θμιας ή Πρωτ/θμιας Εκπαίδευσης. Για την δεκαετή εκπαιδευτική προϋπηρεσία, πάλι με βεβαίωση του σχολείου (εάν υπηρετεί στο ίδιο σχολείο συνεχώς) ή με βεβαίωση της Διεύθυνσης. Αντιστοίχως βεβαιώσεις απαιτούνται και για μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας, ως προς την ιδιότητά τους και το έργο/εμπειρία (τρία εξάμηνα).
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών (μεταπτυχιακός τίτλος, διδακτορικός τίτλος, βασικό πτυχίο), επικυρωμένα όπου απαιτείται κατά τις διατάξεις του Ν.4250/2014, όπως ισχύουν.
- Βεβαιώσεις για αποδεδειγμένη εμπειρία από τον Φορέα Υλοποίησης, Π.Σ., Εκπαιδευτικού Υλικού ή/και Υποστηρικτικού Εκπαιδευτικού Υλικού.
- Βεβαιώσεις Πραγματοποίησης Επιμόρφωσης.
- Επιστημονικές Δημοσιεύσεις.
- Η πιστοποίηση γνώσης ξένων γλωσσών αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 του ΠΔ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του ΠΔ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 του ΠΔ 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του ΠΔ 50/2001» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'). Όσον αφορά τους τίτλους γλωσσομάθειας, θα πρέπει να προσκομίζονται

φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων των αντίστοιχων τίτλων γλωσσομάθειας, συνοδευόμενα από φωτοαντίγραφα επίσημης μετάφρασής τους στην ελληνική γλώσσα.

- Η πιστοποίηση γνώσης Η/Υ, αποδεικνύεται και με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 27 παρ. 6 του ΠΔ 50/2001 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ Α΄ 39/5.3.2001, ΦΕΚ Α΄ 24/30.01.2013 και ΦΕΚ Α΄ 63/9.3.2005). Για τους Εκπαιδευτικούς, επιπλέον η πιστοποίηση γνώσης Η/Υ πιστοποιείται και με τη σχετική βεβαίωση παρακολούθησης επιμορφωτικού προγράμματος ΤΠΕ Α΄.
  - Δείγμα (σύμφωνα με το Παράρτημα Ι ή το Παράρτημα ΙΙ, της παρούσας Πρόσκλησης, ανάλογα με την κατηγορία Γνωστικών Αντικειμένων).
2. Σε περίπτωση που οι τίτλοι σπουδών (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) έχουν χορηγηθεί στην αλλοδαπή, θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίσουν μαζί με τους τίτλους τους, απλό αντίγραφο της πράξης αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. για την ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή Πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π) περί ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών στη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων, επί ποινή απαραδέκτου. Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται αντίγραφο βεβαίωσης από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και απλό αντίγραφο της επίσημης μετάφρασής της.
  3. Σε περίπτωση που εκκρεμεί η ορκωμοσία πτυχιούχου (για μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο), αρκεί βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών από το Πανεπιστήμιο, στην οποία να αναφέρεται ο βαθμός του πτυχίου.
  4. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν αποκτήσει τα απαραίτητα προσόντα – ιδιότητες και τίτλους σπουδών, όπως και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας των πτυχίων τους, εφόσον αυτά αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
  5. Τα ανωτέρω δημόσια έγγραφα ημεδαπής (τίτλοι - άδειες - πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους. Επίσης, τα ανωτέρω έγγραφα (τίτλοι - άδειες - πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί και επικυρωθεί από τις αρμόδιες αλλοδαπές αρχές και, επιπλέον, φέρουν είτε επικύρωση των Ελληνικών προξενικών αρχών στην αλλοδαπή (ή του Ελληνικού Υπουργείου Εξωτερικών) είτε επισημείωση με τη Σφραγίδα της Χάγης (apostille).



6. Στην περίπτωση υποψηφίων από Κράτη – Μέλη της Ευρωπαϊκής ένωσης, απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού για τη γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε Γ2 ΕΠΙΠΕΔΟ.
7. Βιογραφικό σημείωμα (έως 500 λέξεις).

### 3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες που επιθυμούν να εγγραφούν στο ανωτέρω Μητρώο καλούνται να υποβάλουν αίτηση στη δικτυακή πύλη e-IEP: <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo> από **28.04.2020** έως και **12.05.2020** και ώρα μέχρι τις **15:00 μμ.**, **συμπληρώνοντας αποκλειστικά και μόνο σε ηλεκτρονική μορφή** όλα τα απαραίτητα πεδία, με τα αντίστοιχα τεκμήρια όπως περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση. **Επισημαίνεται ότι κατά την αίτηση, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν και το σχετικό απαιτούμενο δείγμα.**

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86 για την ακρίβεια και αλήθεια του περιεχομένου των δηλωθέντων στοιχείων καθώς και της πλήρους, ρητής και ανεπιφύλακτης αποδοχής των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.

Αντικατάσταση ή διόρθωση της αίτησης, καθώς και συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προτάσεων, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω.

Με την αίτηση ο/η ενδιαφερόμενος/η συμφωνεί ως προς την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων στο ΙΕΠ, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

Σημειώνεται ότι με την υποβολή της αίτησης ο/η Υποψήφιος/α αποδέχεται πλήρως τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση.

### 4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης θα εξετασθούν και θα αξιολογηθούν βάσει των κριτηρίων Εγγραφής, Κατάταξης και Επιλογής από την αρμόδια Επιτροπή του ΙΕΠ. Αντικείμενο εξέτασης θα αποτελούν, **επί ποινή αποκλεισμού**, οι αιτήσεις που θα έχουν υποβληθεί **με όλα τα υποχρεωτικά πεδία συμπληρωμένα.**

**Η διαδικασία αξιολόγησης Εποπτών και Εκπονητών και κατάρτισης του Μητρώου** θα πραγματοποιηθεί από τις αρμόδιες Επιτροπές που θα ορισθούν από το Δ.Σ. του ΙΕΠ, τις σχετικές Εγκριτικές Αποφάσεις του Δ.Σ. του ΙΕΠ, και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

**Για τους Επόπτες:**

- Αξιολόγηση των απαιτούμενων προσόντων (on/off κριτήρια) ανά Υπό-Μητρώο, ένταξης στο προσωρινό Υπο-Μητρώο εκείνων από τους υποψηφίους που τα πληρούν και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ (<http://iep.edu.gr>) και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

- Υποβολή τυχόν ενστάσεων από τους υποψηφίους σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης του προσωρινού Μητρώου on/off
- Εξέταση Ενστάσεων από αρμόδια Επιτροπή του ΙΕΠ.
- Κατάρτιση Οριστικού Πίνακα On/off, ανά Υπό-Μητρώο, και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ. (<http://iep.edu.gr>) και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
- Μοριοδότηση των επιπρόσθετων (μοριοδοτούμενων) προσόντων των υποψηφίων του Οριστικού Πίνακα on/off, βάσει των δικαιολογητικών που έχουν υποβάλει.
- Διεξαγωγή συνέντευξης και αξιολόγηση Δείγματος (για αυτούς που πληρούν τα απαραίτητα μόρια).  
 Η ενημέρωση προς τους υποψηφίους για τον καθορισμό της ημερομηνίας και ώρας της διενέργειας της συνέντευξης θα γίνεται με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τους υποψηφίους, στο email που έχουν δηλώσει, τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν τη διεξαγωγή της. Η ημερομηνία και ώρα της συνέντευξης καθορίζεται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης, είναι υποχρεωτική για τους υποψηφίους και δεν δύναται να μεταβληθεί. Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η φυσική παρουσία Υποψηφίου, αυτός οφείλει να ενημερώσει την Επιτροπή για τη διεξαγωγή της συνέντευξης μέσω on-line διαδικτυακής επικοινωνίας (π.χ. skype), δηλώνοντας το απαιτούμενο όνομα χρήστη. Αν ο υποψήφιος δεν παραστεί στη συνέντευξη, αυτός απορρίπτεται και δεν μπορεί να αξιολογηθεί περαιτέρω από την Επιτροπή Αξιολόγησης.
- Κατάρτιση προσωρινού αξιολογικού πίνακα κατάταξης των υποψηφίων, ανά Υπό-Μητρώο και κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης, και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ (<http://iep.edu.gr>) και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται ο/η υποψήφιος/α που συγκεντρώνει περισσότερα μόρια στο δείγμα. Σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας προηγείται ο/η υποψήφιος/α που συγκεντρώνει περισσότερα μόρια στη συνέντευξη. Σε περίπτωση και νέας ισοβαθμίας θα πραγματοποιηθεί κλήρωση.
- Υποβολή τυχόν ενστάσεων από τους υποψηφίους σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης του προσωρινού Μητρώου κατάταξης.
- Εξέταση Ενστάσεων από αρμόδια Επιτροπή του ΙΕΠ.
- Κατάρτιση οριστικού Μητρώου για τους Επόπτες και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Λαμβάνοντας, υπόψη ότι για τους Επόπτες το κάθε Υπό-Μητρώο είναι ανεξάρτητο, και ότι οι Υποψήφιοι Επόπτες μπορούν να δηλώσουν μόνο ένα Υπό-μητρώο, το ΙΕΠ δεν δεσμεύεται στην παράλληλη ανακοίνωση των σχετικών πινάκων, είτε για τα ενδιάμεσα στάδια είτε του τελικού πίνακα, για όλα τα Υπό-Μητρώα.

**Για τους Εκπονητές θα ακολουθηθεί, παρεμφερής διαδικασία με αυτή των Εποπτών. Οι σχετικοί Πίνακες θα καταρτίζονται σε επίπεδο επιμέρους Γνωστικού Αντικειμένου.**

Στις επιτροπές αξιολόγησης για την επιλογή των Εποπτών και των Εκπονητών δύναται να συμμετέχουν μέλη Δ.Ε.Π., μέλη της ΕΟΕ της Πράξης, ενώ στις επιτροπές για την επιλογή των Εκπονητών δύναται να συμμετέχουν και Επόπτες.

Οι Αξιολογικές Επιτροπές διατηρούν το δικαίωμα, κατά την ελεύθερη κρίση της, κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των υποψηφίων και πριν τη σύνταξη του τελικού Πρακτικού αξιολόγησης, ανά φάση (π.χ. αξιολόγησης on-off κριτηρίων, βαθμολογούμενων κριτηρίων) να ζητήσουν από τους υποψηφίους διευκρινίσεις σχετικά με τους τίτλους σπουδών, επαγγελματική εμπειρία κ.λπ. Οι Επιτροπές δύναται να ζητήσουν από τους ενδιαφερόμενους/ες επιπλέον δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά έγγραφα για την πιστοποίηση των στοιχείων της αίτησής τους και οι ενδιαφερόμενοι/ες οφείλουν να τα υποβάλουν εντός τριών (3) ημερών.

Όσον αφορά στη δημοσιοποίηση Πρακτικών (ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π.) της Επιτροπής Αξιολόγησης ή/και Ενστάσεων όπου υπάρχει αναφορά σε φυσικά πρόσωπα, (προσωρινοί πίνακες κατάταξης υποψηφίων, Αποφάσεις ανάθεσης έργου, αποδοχή ή απόρριψη ένστασης), η αναφορά σε φυσικά πρόσωπα θα γίνεται με ψευδωνυμοποίηση των δεδομένων, χρησιμοποιώντας ως μοναδικό αναγνωριστικό κωδικό, τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης του/της υποψηφίου/ιας όσον αφορά στους απορριφθέντες και με τη χρήση του ονοματεπώνυμου του/της υποψηφίου/ιας για τους επιτυχόντες.

## 5. ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ

Η διαδικασία εγγραφής/κατάταξης φυσικού προσώπου/εγγεγραμμένου στο Μητρώο θα πραγματοποιηθεί από τις αρμόδιες επιτροπές του ΙΕΠ, κατόπιν σχετικών Εγκριτικών Αποφάσεων του Δ.Σ. του ΙΕΠ. Κατόπιν της κατάρτισης των οριστικών πινάκων, θα πραγματοποιηθούν τα ακόλουθα στάδια:

- Απόφαση Ανάθεσης από το Δ.Σ. του ΙΕΠ, στην οποία θα καθορίζεται το ακριβές αντικείμενο του Αντισυμβαλλόμενου και η σχετική αμοιβή. Επιπλέον στην σχετική απόφαση, θα αναφέρεται ότι για να έχει ισχύ θα υπογραφθεί και η σχετική σύμβαση. Επί της σχετικής απόφασης δεν υπάρχει η δυνατότητα ένστασης. Σημειώνεται, ότι θα συναφθούν σχετικές Συμβάσεις με το σύνολο των Αντισυμβαλλομένων.

**Το Δ.Σ. του ΙΕΠ, στη σχετική Απόφαση Ανάθεσης, δύναται να ζητήσει και να λάβει υπόψη σχετική Έκθεση του Επόπτη του σχετικού επιμέρους Γνωστικού Αντικείμενου (σε περίπτωση που δεν είναι μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης), ως προς την αντιστοίχιση τμήματος έργου και Αντισυμβαλλόμενου. Σε έναν Εκπονητή που έχει επιλεγεί για ένα επιμέρους Γνωστικό Αντικείμενο, δύναται να του ανατεθεί έργο, που αφορά ένα μέρος ενός ή και περισσότερων μαθημάτων, μίας ή και περισσότερων τάξεων. Η κατανομή των ανθρωπομηνών μεταξύ των Εκπονητών σε ένα επιμέρους γνωστικό αντικείμενο θα είναι ισόποση και ισοβαρής ως προς το χρόνο εργασίας που απαιτείται (βάσει σχετικού Παραδοτέου εκάστοτε Επόπτη). Για παράδειγμα για το επιμέρους Γνωστικό Αντικείμενο «3.1.1 (Νεοελληνική)**

Γλώσσα (Λύκειο)» στους εννέα (9) Εκπονητές θα ανατεθεί έργο που αντιστοιχεί σε ένα σε ενάμιση (1,5) ανθρωπομήνες. Βάσει αυτής της ανάθεσης θα αναπτύξει όλο το απαιτούμενο υλικό οριζοντίως (π.χ. Π.Σ, Εκπαιδευτικό Πακέτο, Επιμορφωτικό υλικό), για το μέρος μαθήματος/μαθημάτων που του έχει ανατεθεί. Για τη συγκεκριμένη Πράξη του Δ.Σ, δε θα υπάρχει δυνατότητα ένστασης.

Κατά παρόμοιο τρόπο, στην σχετική Απόφαση Ανάθεσης, όπως αναφέρεται στην ανωτέρω παράγραφο, θα εξειδικεύεται το ακριβές αντικείμενο του υπό-ανάθεση έργου για τους Επόπτες, όπου απαιτείται, π.χ. για τους 2 Επόπτες στο Γνωστικό Αντικείμενο «1.5.3 Θρησκευτικά (Δημοτικό)». Το Δ.Σ του ΙΕΠ, δύναται να λάβει σχετική εισήγηση του Αρμόδιου Συντονιστή.

- Προσκόμιση αίτησης και άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου, εφόσον απαιτείται (για δημοσίους υπαλλήλους), που να καλύπτει το χρονικό διάστημα της ανάθεσης και τους συνολικούς ανθρωπομήνες (ΑΜ) εργασίας από τους επιλεχθέντες/σες υποψήφιους/ες του προσωρινού πίνακα ανάθεσης στους οποίους πρόκειται να γίνει η ανάθεση έργου, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από τη σχετική ειδοποίηση που του/της αποστέλλεται. Στην περίπτωση των Ομότιμων Καθηγητών, θα πρέπει να προσκομιστεί ό,τι προβλέπει η κείμενη νομοθεσία (π.χ. βεβαίωση γνωστοποίησης του ΓΛΚ, για ανάθεση έργου από το ΙΕΠ επ' αμοιβή).
- Υπογραφή Σύμβασης και ανάρτησης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Σημειώνεται ότι οι Νομικές Δεσμεύσεις με τους Αντισυμβαλλόμενους, θα πραγματοποιηθούν εφόσον και μόνο εγκριθούν οι σχετικές τροποποιήσεις των σχετικών Πράξεων και Υποέργων.

Το ΙΕΠ δύναται να προβεί στην ανάθεση έργου ή μη, μετά την ανάρτηση των ως άνω πινάκων. Στη διακριτική ευχέρεια του ΙΕΠ συμπεριλαμβάνεται η ανάθεση έργου ή μη, παραιτούμενων των ενδιαφερομένων, ρητώς και ανεπιφυλάκτως, κάθε αξίωσης.

Σε περίπτωση που ο επιλεχθείς υποψήφιος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασής του ή παραιτηθεί κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, το ΙΕΠ μπορεί να προβεί στη σύναψη σύμβασης με τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο, χωρίς περαιτέρω διαδικασία.

Οι υποψήφιοι που συνάπτουν σύμβαση λόγω αντικατάστασης ή αποχώρησης υποψηφίου θα απασχοληθούν για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα, όπως αυτό ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση.

## 6. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Για τους/τις υποψήφιους/ες, οι Αξιολογικές Επιτροπές θα καταρτίσουν Προσωρινούς Πίνακες. Επί των Προσωρινών Πινάκων, αφού εγκριθεί από το Δ.Σ. του ΙΕΠ, οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις **μόνο ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας αιτήσεων** (στη δικτυακή πύλη e-IEP: <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo/login.php>) **εντός πέντε (5) ημερών από την επομένη της σχετικής ανάρτησης** και ώρα μέχρι τις **15:00 μμ**. Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι, επί ποινή απαραδέκτου,

συγκεκριμένες. Απορρίπτονται ενστάσεις που υποβάλλονται κατά του πίνακα συνολικά ή κατά του συνόλου των υποψηφίων.

Οι ενστάσεις πρέπει να έχουν υποβληθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία του πενθημέρου και αυτό αποδεικνύεται αποκλειστικά από τον αριθμό Πρωτοκόλλου του ΙΕΠ της ηλεκτρονικής υποβολής και καταχώρησης. Μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν θα υπάρχει δυνατότητα υποβολής ένστασης.

Ενημερώνονται οι υποψήφιοι/ες ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το ΙΕΠ θα παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους ατομικούς φακέλους των λοιπών υποψηφίων, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος).

## Γ. ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΑΘΕΣΗΣ / ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο/Η Αντισυμβαλλόμενος/-η υποχρεούται να εκτελεί το έργο σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Πράξης, και τις οδηγίες των Αρμόδιων προσώπων και Οργάνων.

2. Το ΙΕΠ δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση στις περιπτώσεις που:

α) Ο/Η Αντισυμβαλλόμενος/η κριθεί ακατάλληλος/η για την εκτέλεση του έργου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των μέχρι εκείνη τη στιγμή υποχρεώσεων του/της, κατόπιν σχετικής πιστοποίησης από την Υπεύθυνη της Πράξης ή/και την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής και απόφασης του Δ.Σ. του ΙΕΠ.

β) Ο/Η Αντισυμβαλλόμενος/η καταδικαστεί τελεσίδικα για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή ή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

γ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του/της Αντισυμβαλλόμενου/ης για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του/της.

**3. Πνευματική Ιδιοκτησία:** Όλα τα παραδοτέα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η κατά την εκτέλεση της Σύμβασης αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία και βιομηχανική ιδιοκτησία του ΙΕΠ, που μπορεί μόνο αυτό να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται. Η πνευματική ιδιοκτησία περιλαμβάνει το δικαίωμα εκμετάλλευσης του ερευνητικού έργου (περιουσιακό δικαίωμα) και το δικαίωμα της προστασίας του προσωπικού δεσμού με αυτό (ηθικό δικαίωμα), όπως τα δικαιώματα αυτά αναλύονται στα σχετικά άρθρα του Ν. 2121/93. Το ΙΕΠ δύναται να επεκτείνει, τροποποιεί και να διαθέτει όλα τα ανωτέρω στοιχεία χωρίς προηγούμενη άδεια του/της Αντισυμβαλλόμενου/ης.

Ο/Η Αντισυμβαλλόμενος/η αποδέχεται ρητά και μεταβιβάζει το σύνολο του περιουσιακού δικαιώματος σε κάθε έκφασή του, όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό ανεξάρτητα από τρόπο εκμετάλλευσης ή μέσο αποθήκευσης (ενδεικτικά, ηλεκτρονικό ή έντυπο) για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η προστασία των δικαιωμάτων αυτών, απεκδυόμενος/η κάθε σχετικού δικαιώματος. Επίσης ο/η δημιουργός του έργου δεσμεύεται ότι δεν θα εγείρει ζητήματα συναρτώμενα με το ηθικό δικαίωμα του δημιουργού σε περίπτωση νέας έκδοσης του έργου ακόμα και αν αυτό περιλαμβάνει και αναγκαίες αλλαγές ή προσθήκες στο έργο κατά την αποκλειστική κρίση του ΙΕΠ και, σύμφωνα με τους σκοπούς του.

**4. Εμπιστευτικότητα:** Ο/Η Αντισυμβαλλόμενος/η υποχρεούται να τηρεί εμπιστευτικές τις περιερχόμενες σε γνώση του/της, στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου του/της, πληροφορίες, στοιχεία και αποτελέσματα στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης και να μην διαθέτει ή να χρησιμοποιεί μέρος ή το σύνολο του έργου για οποιονδήποτε λόγο χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση του ΙΕΠ. Απαγορεύεται ρητά στον/ην Αντισυμβαλλόμενο/η να παραχωρήσει οποιοδήποτε δικαίωμα σε οποιονδήποτε τρίτο.

**5. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων:** Ο/Η Αντισυμβαλλόμενος/η δηλώνει ότι είναι σε γνώση των διατάξεων που προβλέπονται στο Ν. 4624/19 (ΦΕΚ 137/Α'/29-8-2018) περί της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ/2016/680) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις και σε όλες τις μέχρι σήμερα τροποποιήσεις, οδηγίες, αποφάσεις, εγκυκλίους και κανονισμούς, της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που διέπουν την νόμιμη εκτέλεση του έργου και την παροχή των συμφωνημένων υπηρεσιών και ότι αναλαμβάνει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Νόμο, όσον αφορά στη διασφάλιση του απορρήτου και στην ασφάλεια της διαχείρισης και της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που τυχόν θα περιέλθουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε γνώση του/της, κατά την παροχή των υπηρεσιών του/της και την εκπλήρωση των συμβατικών του/της υποχρεώσεων, που αναλαμβάνει με την παρούσα σύμβαση.

**6. Εχεμύθεια:** Ο/Η Αντισυμβαλλόμενος/η υποχρεούται να τηρεί πλήρη εχεμύθεια σχετικά με την οργάνωση, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα του έργου αλλά και όλων των στοιχείων της Πράξης.

**7.** Το ΙΕΠ διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς τροποποίησης της παρούσας σύμβασης για λόγους ανεξάρτητους της βούλησής του, που έχουν να κάνουν με την εκτέλεση της Πράξης.

Το ΙΕΠ διατηρεί το δικαίωμα παράτασης του χρονοδιαγράμματος της σύμβασης, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται για εύλογο χρονικό διάστημα, και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση στις Πράξεις. Στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η για τη διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης έργου, που όλοι τους θεωρούνται και είναι ουσιώδεις, δύναται να γίνει μόνο εγγράφως απολυόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία, και με την προϋπόθεση ότι θα εξασφαλίζεται η εκτέλεση του έργου όπως προδιαγράφηκε.

**8.** Επισημαίνεται ότι ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η, εφόσον είναι δημόσιος υπάλληλος, υποχρεούται να μεριμνά και να λαμβάνει άδειες ασκήσεως ιδιωτικού έργου, κατ' εφαρμογή του άρθρου 31 Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26 Α), οι οποίες πρέπει να καλύπτουν ολόκληρο το χρονικό διάστημα του παρεχόμενου έργου και να μην εμφανίζονται χρονικά κενά. Ρητά επισημαίνεται ότι η προσκόμιση των ως άνω αδειών ασκήσεως ιδιωτικού έργου από τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η για όλο-το ως άνω χρονικό διάστημα είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της αμοιβής του/της εκ μέρους του ΙΕΠ και ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η θα πρέπει με επιμέλειά του/της και έγκαιρα να προβεί στις οφειλόμενες ενέργειες για την έκδοση και προσκόμισή τους. Σε περίπτωση μη προσήκουσας προσκόμισης ή μη έκδοσης των ως άνω αδειών για όλο το χρονικό διάστημα του παρεχόμενου έργου για οποιαδήποτε αιτία, έστω και για λόγους που δεν οφείλονται στον/στην ίδιο/α, ο/η

Αντισυμβαλλόμενος/η δηλώνει ότι αναλαμβάνει πλήρως και αποκλειστικά την ευθύνη και δεν έχει οποιαδήποτε απαίτηση ή αξίωση για την καταβολή αμοιβής από την εκτέλεση της σύμβασης καθώς και για το έργο που τυχόν έχει εκτελέσει.

9. Για την καταβολή του εργολαβικού ανταλλάγματος, για δημοσίους υπαλλήλους και λειτουργούς, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία (παρ. 2 άρθρου 104 Συντάγματος σε συνδυασμό με άρθρο 2 Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α'), εδ. β της παραγράφου 9 του άρθρου 58 του Ν. 4075/2012 (ΦΕΚ 89/Α'), σε συνδυασμό με την Υ.Α. Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ 3521/Β'01.11.2016 όπως ισχύει).

Σε περίπτωση που από μελλοντικές νομοθετικές ή κανονιστικές ρυθμίσεις τεθεί όριο πρόσθετων αμοιβών κατώτερο από το συμβατικό, η αμοιβή θα αναπροσαρμόζεται αυτοδίκαια στα όρια του νόμου ή της κανονιστικής πράξης από τον χρόνο ισχύος της σχετικής πρόβλεψης.



#### Δ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται ηλεκτρονικά με ερωτήματα (tickets), στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ στη δικτυακή πύλη e-IEP: <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo>, «ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ (helpdesk)», αναφέροντας τα στοιχεία επικοινωνίας, → επιλέγοντας «Τομέα Βοήθειας» → «ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΟΠΤΩΝ/ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΟΝΗΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ, ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ/ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΑΣΤΩΝ» → Περιγραφή Ερωτήματος/Προβλήματος → «Δημιουργία Αιτήματος».

Η παρούσα Πρόσκληση δημοσιεύεται:

- στην ιστοσελίδα του προγράμματος «Διαύγεια»
- στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. στη διαδρομή ΕΡΓΑ → ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ → ΜΗΤΡΩΑ. Επισημαίνεται ότι όλα τα σχετικά με το Μητρώο (Διευκρινίσεις, Ανακοινώσεις, Αποφάσεις) θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π.

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ  
 ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
 ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΥ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι****ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ**

**ΜΕΡΟΣ Α:** Το «Δείγμα» Παραδοτέου Π.Σ. αφορά μια συγκεκριμένη τάξη Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, συγκεκριμένου Γνωστικού Αντικειμένου που αιτείται, και συγκεκριμένης θεματικής ενότητας.

Σχέδιο Δείγματος Προγράμματος Σπουδών

Βαθμίδα: Τάξη: Μάθημα: Θεματική ενότητα: Προτεινόμενες διδακτικές ώρες: Μεθοδολογία: Σκοπός της θεματικής ενότητας: Γενικοί στόχοι:
--

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	Βασικά θέματα	Ενδεικτικές δραστηριότητες	Ενδεικτικό υποστηρικτικό εκπαιδευτικό υλικό

Βιβλιογραφία:

**ΜΕΡΟΣ Β:** Το «Δείγμα» της επιμορφωτικής πρότασης αφορά ενδεικτική πρόταση εξ αποστάσεως επιμόρφωσης εκπαιδευτικών για ένα συγκεκριμένο θέμα της προτεινόμενης ενότητας (βλ. ανωτέρω μέρος Α).

Σχέδιο Δείγματος Επιμορφωτικής πρότασης

Επιμορφωτική πρόταση .... (αναφέρεται ο τίτλος) για το θέμα ..... (αναφέρεται το θέμα) της θεματικής ενότητας ... (βλ. ανωτέρω μέρος Α).

Δραστηριότητα 1: <b>Στόχοι:</b> <b>Μέθοδος:</b> Στρατηγικές/εργαλεία:
Περιγραφή της δραστηριότητας

Βιβλιογραφία

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

## ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ

Το «Δείγμα» της επιμορφωτικής πρότασης αφορά ενδεικτική πρόταση εξ' αποστάσεως επιμόρφωσης εκπαιδευτικών για ένα συγκεκριμένο θέμα της προτεινόμενης ενότητας, για το Γνωστικό Αντικείμενο που αιτείται.

Σχέδιο Δείγματος Επιμορφωτικής πρότασης

Επιμορφωτική πρόταση .... (αναφέρεται ο τίτλος) για το θέμα ..... (αναφέρεται το θέμα) της θεματικής ενότητας ... (αναφέρεται η θεματική ενότητα για Γνωστικό Αντικείμενο που αιτείται).

Δραστηριότητα 1: <b>Στόχοι:</b> <b>Μέθοδος:</b> Στρατηγικές/εργαλεία:
Περιγραφή της δραστηριότητας

Βιβλιογραφία: